

## VILL DU JOBBA SOM ADMINISTRATÖR PÅ ETT INNOVATIVT KONSULTBOLAG MED HÖGT I TAK?

Optilon är ett konsultföretag inom logistik med ca 30 anställda. Vi har kontor i Stockholm, Malmö och Falun. Optilons kunder är stora och medelstora företag inom tillverkning samt distribution och handel. Vårt uppdrag är att hjälpa våra uppdragsgivare att långsiktigt uppnå optimal balans mellan kapitalbindning, försörjningskostnad och servicenivå genom optimering och planering av kundernas försörjningskedjor.

### Vem söker vi?

Vi söker dig som vill jobba som administratör på ett konsultbolag med högt i tak och mycket energi. Du har förmånen att arbeta med väldigt professionella, prestigelösa och kompetenta kolleger. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper såsom ansvarskänsla, hög integritet, servicekänsla samt att du är självgående.

### Arbetsuppgifter

Du kommer att vara spindeln i nätet och hjälpa till att stötta organisationen inom en mängd olika områden. Du kommer att ha följande ansvarsområden: företagets personal- och ekonomiadministration, interna kickoffer och resor, våra 3 kontor samt den dagliga servicen gentemot alla våra medarbetare.

### Bakgrund

Vi ser gärna att du har en enklare form av ekonomiutbildning eller administrationsutbildning, men det är inget krav. Erfarenhet av SPCS ser vi som meriterande. Grundläggande kunskaper i MS Office samt B-körkort är ett krav.

Tjänsten är en heltidstjänst som kommer att tillsättas senast 1 mars 2012 och är ett föräldravikariat till och med augusti 2013 med chans till förlängning. Intervjuer sker löpande, så skicka din ansökan redan idag till [malin.paulsson@optilon.se](mailto:malin.paulsson@optilon.se).

För frågor gällande tjänsten kontakta Malin Paulsson, [malin.paulsson@optilon.se](mailto:malin.paulsson@optilon.se) alternativt på telefon +46 733 738 814.